

Procédures à mettre en œuvre pour assister en distanciel

aux assises du parapente FFVL 2021

N'attendez pas le dernier moment pour vous préparer !

AVANT LA RÉUNION

PRÉINSCRIVEZ-VOUS ! Seules les personnes inscrites pourront voter durant la réunion. Si vous en avez, transmettez vos pouvoirs à bettina@ffvl.fr dans les meilleurs délais – date limite d'inscription : **Jeudi 18 mars à midi.**

Prenez connaissance, au préalable, des procédures pour vous **connecter sur Teams** et participer à la réunion dans les meilleurs conditions (lors de cette connexion indiquez bien vos nom et prénom) et pour **voter lors de la réunion.**

Pensez à mettre à jour votre navigateur (Chrome – Edge – Firefox). Ne pas utiliser Internet Explorer (mises à jour obsolètes).

Surveillez vos spams. Le mail qui vous sera envoyé par la société QuizBox avec vos codes pour voter pourrait s'y glisser. Pour les utilisateurs de Gmail, vérifiez également dans le dossier « Promotions ».

Vérifiez la mémoire disponible sur votre disque dur (si votre disque est saturé, cela peut vous poser des problèmes lors de la visio-conférence).

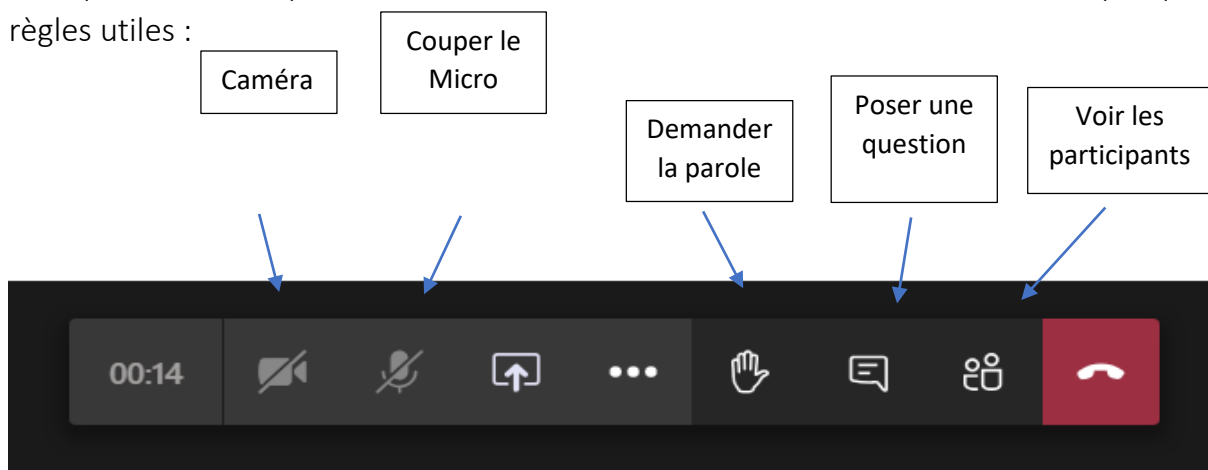
PENDANT LA RÉUNION


Privilégiez (dans la mesure de vos possibilités), votre PC pour participer à la réunion et votre smartphone pour voter.

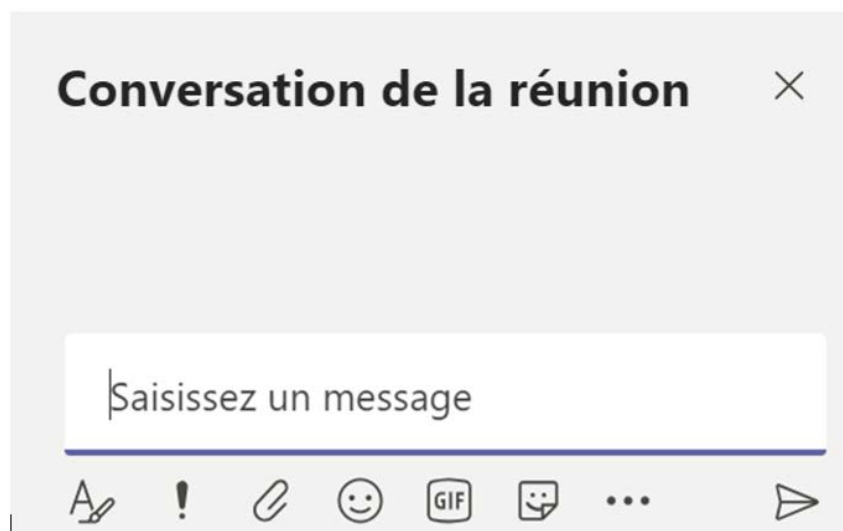
Un vote blanc sera prévu en début de séance afin de faire un test.

Durant les phases de vote, si votre écran se fige, ne pas hésiter à « Rafraichir » la page sur votre navigateur.

Afin que les Assises puissent se dérouler dans les meilleures conditions, voici quelques règles utiles :



- Merci de **couper votre micro** lorsque vous ne parlez pas.
- **Coupez la caméra** si votre connexion n'est pas bonne, car cela prend de la bande passante. Vous pourrez utiliser la caméra, si vous le souhaitez, au moment d'une prise de parole.
- **Si vous souhaitez intervenir en direct** pour donner des précisions sur le sujet en cours : **levez la main** en utilisant le bouton correspondant. L'organisateur sera prévenu et vous donnera la parole.
- **Vous souhaitez poser une question durant la réunion** : merci de rédiger la question en cliquant sur l'icône . Cette fenêtre va s'ouvrir sur votre écran à droite :



Tous les participants pourront voir la question que vous posez.